РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
областное государственное бюджетное учреждение
«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения
по Эхирит-Булагатскому району»

669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский,
ул. Ленина, д. 8, тел./факс 8/39541/3-22-07

ПРИКАЗ

«25» 11 2024 г. № 2714/1-09

п. Усть-Ордынский

Об утверждении Положения
о деятельности кабинета
ранней помощи

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности кабинета ранней помощи областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит-Булагатскому району» (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела социального сопровождения инвалидов и срочного социального обслуживания (Баторова Э.Ф.) ознакомить с Положением о деятельности кабинета сотрудников отдела и руководствоваться данным Положением в дальнейшей работе.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Е.Т. Бардаханов

С приказом ознакомлен (а):

«___»_____2024 года _____/_____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГБУ «УСЗСОН по
Эхирит - Булагатскому району
от «15» 11 2024 г. № 2714/кр

МП

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА РАННЕЙ ПОМОЩИ областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит - Булагатскому району»

п. Усть - Ордынский
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кабинета ранней помощи детям в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит - Булагатскому району» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральными законами Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.11.2011 г. № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2013 г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации в области защиты прав ребенка и другими нормативно - правовыми актами в сфере социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом Учреждения.

1.3. Под ранней помощью понимается комплекс медицинских, социальных и психолого - педагогических услуг, оказываемых на межведомственной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включению их в среду сверстников и интеграции в общество, а также на сопровождение и поддержку их семей и повышение компетентности родителей (законных представителей).

1.4. Целевой группой для оказания ранней помощи являются семьи с детьми младенческого, раннего и дошкольного возраста, от рождения до трех лет, у которых имеются отставание в физическом или умственном развитии, нарушения здоровья, или имеется риск появления таких нарушений.

1.5. Кабинет ранней помощи детям (далее - Кабинет) - это взаимодействие Учреждения и учреждений здравоохранения и образования (далее - Междисциплинарная комиссия) в целях профилактики инвалидности детей в раннем возрасте, оказании полноценной психолого - педагогической и медико - социальной помощи детям, имеющим отклонения в развитии и здоровье.

1.6. Кабинет не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, в деятельность Кабинета привлекаются специалисты отделения срочного социального обслуживания и отделения помощи семье и детям (далее - Отделение) по профильному направлению.

1.7. Контроль за деятельностью Кабинета осуществляет заместитель директора Учреждения, деятельность Кабинета организуют руководители Отделениями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями и задачами Кабинета являются:

2.1.1. своевременное выявление детей раннего возраста, нуждающихся в ранней помощи, с отставанием в коммуникативном, двигательном, сенсорном, когнитивном и социально - эмоциональном развитии, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений;

2.1.2. взаимодействие с учреждением здравоохранения и образования для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Кабинет для обеспечения комплексной помощи детям;

2.1.3. проведение междисциплинарного обследования основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, приоритетных потребностей ребенка и семьи, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

2.1.4. комплексная оценка основных сфер развития ребенка (познавательной, социально - эмоциональной, сенсорной, двигательной, речевой, сферы самообслуживания);

2.1.5. разработка индивидуальных программ ранней помощи (далее - Программа), по форме согласно приложению № 1;

2.1.6. содействие оптимальному развитию и формированию здоровья ребенка, в том числе психического, нормализации жизни семьи, включению ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества, в соответствии с Программой;

2.1.7. информационная и социально - психологическая поддержка родителей и семьи:

- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с нарушениями в здоровье;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- повышение у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком для его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и (или) коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.1.8. улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;

2.1.9. поддержка перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках Программы;

2.1.10. определение эффективности реализации Программы;

2.1.11. информирование о деятельности Кабинета, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

3.1. Кабинет создается для предоставления ранней помощи детям, в возрасте от рождения до трех лет, следующей категории:

3.1.1. ребенок имеющий статус «ребенок - инвалид», при наличии действующей справки, выданной учреждением медико - социальной экспертизы;

3.1.2. ребенок с выявленным стойким нарушением функций организма или заболеванием, приводящим к нарушениям функций организма, задержки развития. Факт наличия нарушения функций, заболевания, задержки развития подтверждается справкой, выданной медицинским учреждением;

3.1.3. ребенок относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением, соответствующей организации;

3.1.4. ребенок, имеющий высокий риск стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также ребенок из группы социального риска ограничений в развитии;

3.1.5. беспокойство семьи по поводу задержки развития ребенка, нарушением общения, трудностей поведения и адаптации, или другими проблемами ребенка, которые в дальнейшем могут спровоцировать инвалидизацию;

3.1.6. ребенок воспитывается в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении;

3.1.7. ребенок, оставшийся без попечения родителей, воспитывающийся в замещающей семье.

3.2. Продолжительность реализации Программы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи, а в случае самостоятельного обращения родителей, специалист(ы) Кабинета могут оказать услугу в виде однократной индивидуальной консультации, без составления Программы, родителям ребенка с ограничениями жизнедеятельности, имеющему противопоказания к разработке Программы, например по консультированию родителей (законных представителей) по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия ребенка, включая содействие улучшению взаимодействия и отношений в семье.

3.3. Услуги ранней помощи могут быть пролонгированы для детей старше трех лет, но не старше семи лет, по ежегодному решению Междисциплинарной комиссии, при наличии у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности, приводящих к тому, что ребенок не может быть в полном объеме включен в социальное окружение, также с целью подготовки

к переходу в образовательную организацию и сопровождению в ходе адаптации.

3.4. При направлении детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи в Учреждение, предусмотрен следующий порядок:

3.4.1. ребенок может быть направлен в Кабинет организацией здравоохранения или образования;

3.4.2. при выявлении у ребенка в возрасте не старше трех лет потенциальной нуждаемости в услугах ранней помощи, специалист выдает родителям (законным представителям) ребенка направление в Кабинет по форме согласно приложению № 2;

3.4.3. родители (законные представители) детей могут первично обратиться в Кабинет, самостоятельно в случае их обеспокоенности отставанием ребенка в развитии, наличием трудностей в поведении или адаптации.

3.5. Для оказания услуг ранней помощи родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

3.5.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3.5.2. копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);

3.5.3. медицинские документы (выписки, медицинская карта, результаты обследований) или выписка из истории развития ребенка (форма 112/у);

3.5.4. заключение соответствующей организации с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);

3.5.5. действующая справка, медико - социальной экспертизы подтверждающей факт наличия инвалидности (при наличии);

3.5.6. копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка - инвалида (при наличии).

3.6. Выявление детей целевой группы нуждающихся в ранней помощи осуществляется в следующих организациях и учреждениях:

3.6.1. учреждениях здравоохранения (женская консультация, перинатальный центр, детская поликлиника и тд.);

3.6.2. организациях системы социального развития, опеки и попечительства (Учреждение, органы опеки и попечительства и тд.);

3.6.3. организациях системы образования (дошкольная образовательная организация и тд.);

3.7. Программа ранней помощи включает:

3.7.1. мероприятия, проводимые учреждением здравоохранения по консультированию родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития, по оказанию специализированной медицинской помощи, осуществлению динамического наблюдения, проведению медицинской реабилитации с целью коррекции нарушений развития ребенка (при необходимости);

3.7.2. мероприятия, проводимые учреждением образования по психолого - педагогическому обследованию детей, оказанию комплексной коррекционно - развивающей помощи детям с нарушением развития (риском нарушения), подготовке перехода ребенка в дошкольное учреждение, формирование у них предпосылок учебной деятельности, включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания ребенка;

3.7.3. мероприятия, проводимые Учреждением по консультированию родителей по вопросам о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги, по информационной и социально - психологической поддержке родителей, по оказанию помощи семьям в активизации внутренних ресурсов семьи, по вовлечению детей и родителей в различную совместную деятельность с целью развития детско - родительского взаимодействия и расширения их социальных контактов.

3.8. Место оказания услуг Кабинета зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и осуществляется в месте проживания ребенка, в помещении Кабинета, в группе дошкольного образовательного учреждения, а также в медицинском учреждении.

3.9. При реализации Программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.

3.10. Специалисты Кабинета работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно - методическая работа Кабинета осуществляется на заседании Кабинета. Участие в работе заседаний входит в рабочее время специалиста.

3.11. Все решения принимаются совместно по итогам обсуждения, при этом каждый специалист Междисциплинарной комиссии несет ответственность за свою профессиональную работу. В Междисциплинарную комиссию входят: специалист по социальной работе, реабилитолог, логопед, психолог, врачи различных специальностей, и другие специалисты.

3.12. Услуги ранней помощи могут предоставляться в рамках Программы одним специалистом или одновременно несколькими специалистами разного профиля, а также одной или несколькими организациями (в порядке взаимодополнения).

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КАБИНЕТА

4.1. Этапы и перечень основных услуг Кабинета:

4.1.1. Первичный прием ребенка и семьи. К услугам Кабинета на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для осуществления консультации по оказанию услуг ранней помощи в Кабинете, документов, подтверждающих необходимость в предоставлении услуг ранней помощи, а также сбора информации о ребенке и семье;
- формулирование запросов родителей, определение общей картины состояния семьи;

- анализ медицинской документации, первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Кабинета;

- определение нуждаемости ребенка в услугах ранней помощи.

По результатам первичного приема принимается решение о включении семьи и разработки Программы, или оказании индивидуальной консультации, без составления Программы, в виде краткосрочного предоставления услуг ранней помощи.

4.1.2. Включение ребенка и семьи для разработки Программы.

- на основании заявления между Учреждением, в лице ее директора, и родителями в течение десяти дней после подачи заявления, заключается договор об оказании услуг ранней помощи (по форме согласно приложению № 4), который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия.

4.1.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи. К услуге Кабинета на данном этапе относится:

- углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает диагностическую встречу, осуществляемую специалистами междисциплинарной комиссии, направленную на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально - эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

4.1.4. Разработка Программы:

- на данном этапе специалисты Кабинета на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу ранней помощи. Программа содержит информацию о наименовании услуг, периодичности их предоставления, форм работы, а также участвующих в реализации Программы специалистов;

- составляется Программа в нескольких экземплярах, один из которых предоставляется родителю ребенка, второй в Кабинет, остальные экземпляры в каждое учреждение, непосредственно осуществляющее оказание услуг ранней помощи.

4.1.5. Реализация Программы:

- групповая или индивидуальная работа с детьми, направленная на повышение функциональности и познавательной компетентности ребёнка, формирование навыков саморегуляции и социального взаимодействия, осуществляемая на основе разработанной Программы. Индивидуальные занятия проводятся специалистами для реализации задач, поставленных в индивидуальной программе помощи. Групповые занятия проводятся по программам, адаптированным для детей по одному направлению нарушения в развитии;

- работа с родителями - информационная, психологическая и педагогическая помощь, направленная на поддержку их адаптации к

состоянию ребёнка, коррекцию детско - родительских отношений, освоение родителями адекватных средств общения с ребёнком, способов обучения и воспитания;

- домашнее визитирование - психологическая и педагогическая помощь, осуществляемая на дому по добровольному желанию родителей. При наличии у ребенка выраженного нарушения развития, не позволяющего регулярно посещать специалистов, предусматривается выезд специалистов на дом.

4.1.6. Междисциплинарная оценка развития:

- оценка положительных изменений в функционировании ребенка, динамики развития ребёнка и включенности родителей в процесс развития, воспитания ребёнка;

- промежуточная и (или) итоговая оценка результативности реализации Программы;

- оценка эффективности Программы заслушивается на заседании Междисциплинарной комиссии, с участием родителя (законного представителя) ребенка.

4.1.7. Переход ребенка в образовательное учреждение:

- содействие переходу ребенка в дошкольное образовательное учреждение. На данном этапе специалисты Кабинета предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи, совместно с родителями выбирают дошкольное образовательное учреждение;

- консультация сотрудников дошкольного учреждения специалистом(ами) Кабинета;

- консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательном учреждении, с целью обеспечения преемственности в поддержке развития ребенка и сопровождения семьи;

- переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в Программу и является ее завершающим этапом.

4.1.8. Пролонгация или завершение реализации Программы:

- услуги ранней помощи могут быть пролонгированы для детей до достижения ими семи лет, по решению Междисциплинарной комиссии;

- снятие с обслуживания осуществляется по факту исполнения договорных обязательств семье и окончания предоставления услуг семьи и ребенку, перехода ребенка в дошкольное образовательное учреждение, достижения ребенком возраста семи лет, отказа родителей от услуг ранней помощи, переезда семьи в другой регион или по иным причинам, создающим непреодолимые препятствия для продолжения реализации Программы.

Приложение № 1

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКОМУ РАЙОНУ»

Рассмотрена на заседании
междисциплинарной комиссии
протокол №_____
от «___» _____ 20___ года

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ

№_____ от «___»_____20___ года

Ф.И.О. ребенка: _____
Дата рождения: _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)_____
_____
Адрес проживания:_____
Индивидуальная программа ранней помощи разработана впервые, повторно
на срок: _____
Субъекты, участвующие в реализации программы:
_____
Место реализации программы: _____
_____
Мероприятия программы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Периодичность	Ответственный субъект	Отметка об исполнении
Социально-медицинские услуги					
Социально-психологические услуги					
Социально-педагогические услуги					

с индивидуальной программой ранней помощи согласен: _____/_____/
(подпись, расшифровка)

Директор Е.Т. Бардаханов

Приложение № 2

_____

(наименование организации)

НАПРАВЛЕНИЕ

№ _____от «___»_____ 20___г.

Ребенок (ФИО) _____

Дата рождения «___» _____ 20___, полных _____лет _____месяцев, направляется в областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит-Булагатскому району», для оказания услуг ранней помощи.

Выявлено соответствие критериям оказания услуг ранней помощи (перечислить):

_____

_____

_____

Получено согласие родителей (законных представителей) на получение услуг ранней помощи.

Родитель (законный представитель) _____/_____/

(подпись, расшифровка подписи)

Специалист _____/_____/

(подпись, расшифровка подписи)

Место печати организации

Приложение№3

Договор №_____
об оказании услуг ранней помощи

п. Усть-Ордынский «__»_____202__г.

Родитель (законный представитель)_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего:_____
(Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения)
(далее – «ребенок») с одной стороны, и организация ОГБУ «УСЗСОН по Эхирит-Булагатскому району» именуемая в дальнейшем – «Исполнитель», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье (далее – услуги ранней помощи).

1.2. Услуги ранней помощи оказываются на безвозмездной основе в виде:

-Краткосрочное консультирование без составления ИПРП

1.3 Исполнитель оказывает услуги ранней помощи в следующих формах:

- Очные консультации;

1.4 Место оказания услуг:

адрес:_____
_____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

-ознакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими

организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;

-получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;

-принимать участие во всех мероприятиях, связанных с составлением и реализацией ИПРП, оценкой её эффективности, её завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;

-отказаться от получения услуг ранней помощи;

-получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы;

-получить услуги по проведению оценочных процедур, разработке и утверждению ИПРП в течение 30 дней с момента обращения, если результаты первичного приёма о состоянии ребенка соответствуют критериям составления ИПРП;

-получать информацию в любой из перечисленных форм: через смс-сообщение, телефонограммой, на электронную почту обо всех изменениях, связанных с составлением, пересмотром (включая изменение перечня услуг), реализацией, завершением ИПРП;

-знакомиться с рабочей документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье;

-защищать право получения услуг ребенком и семьей; получать услуги в уважительной и отзывчивой манере, с опорой на ресурсы функционирования и интересы ребенка в тех ежедневных жизненных ситуациях (далее ЕЖС), в которые он вовлечен, с учетом специфики ограничений его жизнедеятельности;

-вносить предложения Исполнителю по повышению качества предоставления им услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

-предоставлять полную и достоверную информацию, а также необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;

-своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика, состоянии здоровья ребенка и его психофизического развития, адреса

проживания, контактных телефонов и иные);

-обеспечить безопасное поведение ребенка, санитарно-гигиеническое состояние (опрятный вид, сменная обувь для себя и ребенка, отсутствие у ребенка инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;

-соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;

-активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с составлением и реализацией ИПРП, оценкой её эффективности, её завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;

-выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;

-бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;

-соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов; соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям и их родителям (законным представителям);

-заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия

ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

-на обработку персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, адрес проживания, телефон, информация о составе семьи;

-на проведение оценочных процедур для составления ИПРП и оценки её эффективности;

-на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета

проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

-настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

-самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

-предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

-по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий по реализации ИПРП, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото- или видео-отчеты, научная и научно- исследовательская деятельность);

-в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения;

-не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

-обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

-принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

-предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом;

- направлять информацию в любой из перечисленных форм: через смс-сообщение, телефонограммой, на электронную почту о всех изменениях, связанных с составлением, пересмотром (включая изменение перечня услуг), реализацией, завершением ИПРП.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по____202__ г.

3.2. Договор пролонгируется по решению междисциплинарного консилиума службы ранней помощи.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Иркутской области.

3.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

-при достижении ребенком возраста 3 лет и (или) в случае перехода ребенка в образовательную организацию, в том числе в Службу Лекотеки образовательной организации;

-при достижении всех поставленных целей в ИПРП;

-при наличии медицинских противопоказаний;

- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия

для продолжения реализации ИПРП.

3.6. При достижении ребенком трехлетнего возраста, и не достижении планируемого результата при получении услуг ранней помощи, Заказчику будут предложены дополнительные варианты получения социально-психологической и социально- педагогической помощи в виде комплексной реабилитации.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются соглашением Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: _____ Юридический адрес: Почтовый адрес: ул. Телефон / факс : эл. почта: ИНН: КПП: БИК: р/сч: ОГРН: Директор _____ МП	Заказчик: ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего: Паспорт: Выдан: Дата выдачи: Адрес: Телефон: E- mail Подпись _____

Второй экземпляр договора получил(а)_____