


УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ОГБУ «УСЗСОИ по
Эхирит - Булагатскому району»
от « 26 » 11 20 23 г. № 28/1-09
МП



ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И
ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ
областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Эхирит - Булагатского району»

п. Усть - Ордынский
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (далее - Порядок) определяет процедуру информирования работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, а также устанавливает порядок рассмотрения таких сообщений в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит - Булагатскому району» (далее - Учреждение).

1.2. Работники информируют работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

2.1. Работник, которому поступило обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно информировать об этом работодателя Учреждения. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений (далее - уведомление) в соответствии с приложением № 1.

2.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

2.3. Копия уведомления с отметкой о принятии выдается на руки работнику, направившему такое уведомление.

2.4. Анонимные уведомления передаются для сведения, но к рассмотрению не принимаются.

2.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Работодатель рассматривает уведомление, в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, с целью организации проверки создает комиссию и утверждает ее состав.

3.2. Проверка указанных сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется комиссией в течение пяти рабочих дней со дня ее создания.

3.3. В ходе проверки должны быть установлены:

3.3.1. причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.2. действие (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.4. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в течение двух рабочих со дня окончания проверки.

3.5. В заключении указываются:

3.5.1. результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

3.5.2. подтверждается или опровергается факт обращения лица к склонению работника к совершению коррупционного правонарушения;

3.5.3. предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению лиц в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется подготовка материалов, для их направления руководителем Учреждения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.7. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.