


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБУ «УСЗСОИ по
Эхирит - Булагатскому району»
от « 9 » 11 2023 г. № 10/109



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Эхирит - Булагатскому району»

п. Усть - Ордынский
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта (далее - Консультационный пункт), в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит - Булагатскому району» (далее - Учреждение).

1.2. Консультационный пункт создается для предоставления услуг по консультативной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. В своей деятельности специалисты Консультационного пункта руководствуются нормативно - правовыми актами федеральных органов государственной и исполнительной власти, нормативно - правовыми актами органов государственной и исполнительной власти Иркутской области, иными нормативно - правовыми актами, относящимися к деятельности, а также Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локально - правовыми актами Учреждения.

1.4. Консультационный пункт не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав отделения помощи семье и детям.

1.5. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

1.6. Деятельность Консультационного пункта строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными и иными организациями, в компетенцию которых входит решение вопросов оказания социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Основной целью создания Консультационного пункта является оказание информационно - справочной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

2.2.1. консультирование граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации по интересующим вопросам;

2.2.2. информирование об услугах, оказываемых непосредственно Учреждением, о порядке предоставления социального обслуживания;

2.2.3. информирование о видах и способах получения различной помощи в государственных и иных организациях, оказывающих квалифицированную помощь;

2.2.4. содействие в организации консультаций у профильных специалистов Учреждения;

2.2.5. оказание помощи по реализации социальной реабилитации.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Консультационный пункт создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.2. Организация консультационной и методической работы строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения.

3.3. В состав Консультационного пункта входят специалисты по социальной работе отделения помощи семье и детям.

3.4. Директор Учреждения назначает приказом ответственного специалиста по организации деятельности Консультационного пункта и его работе (далее - ответственный специалист).

3.5. Организация консультативной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации строится на основе их взаимодействия с ответственным специалистом.

3.6. Ответственный специалист Консультационного пункта:

3.6.1. ведет журнал регистраций обращений граждан в Консультационный пункт (приложение № 1);

3.6.2. осуществляет информационную работу (выявление, сбор, обобщение и доведение до заинтересованных лиц оперативной информации о нуждающихся в социальной помощи гражданах);

3.6.3. определяет потребность в социальной помощи гражданину, находящемуся в трудной жизненной ситуации, по разрешению возникших проблем;

3.6.4. осуществляет консультирование в различных формах, а при необходимости организует консультирование (прием) у профильных специалистов Учреждения, в соответствии с индивидуальными потребностями гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, распределяет соответствующие устные или письменные запросы, определяет сроки их исполнения;

3.6.5. при необходимости оказывает содействие в обращении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации для консультирования, получения социальной помощи в иные организации;

3.6.6. анализирует результаты деятельности Консультационного пункта, готовит различные отчеты о его деятельности и предоставляет их директору Учреждения;

3.6.7. формирует предложения о развитии направлений деятельности Консультационного пункта.

3.7. Профильные специалисты Учреждения консультируют граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в пределах своей компетенции, дают необходимые рекомендации.

3.8. Работа с гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации может проводиться как в индивидуальных так и в групповых формах.

3.9. Консультирование проводится по следующим направлениям:

3.9.1. по вопросам социального обслуживания, сопровождения, видам социальных услуг и порядке их предоставления;

3.9.2. информирования о видах и способах получения различной помощи в государственных и муниципальных учреждениях, а также иных организациях различной направленности, оказывающих квалифицированную помощь;

3.9.3. социальной реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой;

3.9.4. оказания помощи по реализации реабилитации.

3.10. Для получения консультации гражданин предоставляет следующие документы:

3.10.1. документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина, свидетельство о рождении);

3.10.2. в случае обращения через законного представителя документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.11. В случае, если гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, не имеет возможности посетить Консультационный пункт, ему может быть оказано консультирование в дистанционной форме, посредством официального сайта Учреждения, электронной почты, телефонной связи.