

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГБУ «УСЗСОН по
Эхирит-Булагатскому району»
от «19» 11 2023 г. № 11/1-а



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИИ

**«Наставничество социально - ориентированных некоммерческих
организаций над семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации»
областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Эхирит - Булагатскому району»**

п. Усть - Ордынский
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и направления реализации технологии «Наставничество социально - ориентированных некоммерческих организаций над семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации», осуществляемой на базе областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит - Булагатскому району» (далее - учреждение).

1.2. Под наставничеством понимается добровольная деятельность социально активных граждан по поддержке семей, имеющих несовершеннолетних детей и находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на социальном сопровождении в учреждении (далее - получатели социальных услуг), путем оказания им социальной помощи в преодолении причин объективно нарушающих жизнедеятельность, оказания необходимой поддержки в социализации, адаптации, реабилитации.

1.3. Технология «Наставничество социально - ориентированных некоммерческих организаций над семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации» (далее - технология) - перспективная форма организации социальной помощи получателям социальных услуг. Социальный эффект заключается в обеспечении доступности и своевременности социальной помощи, повышении качества условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

1.4. Технология осуществляется в виде создания в учреждении постоянно действующей системы наставничества как одной из технологий подготовки получателей социальных услуг к самостоятельной жизнедеятельности и успешной социализации. Технология осуществляется на межведомственной основе с социально - ориентированными некоммерческими организациями, действующими на территории муниципального образования, по профилактической, коррекционной и реабилитационной деятельности в отношении получателей социальных услуг.

1.5. Реализация технологии осуществляется в отделении помощи семье и детям (далее - отделение), сотрудниками отделения. Общее руководство, координацию реализации технологии осуществляет заведующий отделением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИИ

2.1. Технология внедряется как межличностная коммуникация, система отношений и ряд процессов, когда один человек предлагает помощь, совет и поддержку другому, с целью воздействия наставника на получателя социальных услуг, направленное на активную социальную адаптацию, продуктивное развитие, путем передачи опыта, оказания помощи в мобилизации личностных, духовных и физических ресурсов получателей

социальных услуг, для преодоления причин объективно нарушающих их жизнедеятельность.

2.2. Использование технологии направлено на решение следующих задач:

2.2.1. информирование и привлечение к деятельности по наставничеству граждан обладающих достаточным жизненным и профессиональным опытом и знаниями, с активной социальной позицией, обладающих личностными качествами, позволяющими позитивно влиять на жизнь другого человека, достигших жизненного успеха социально приемлемыми путями, без нарушения социальных норм, чтобы содействовать целям реализации технологии;

2.2.2. обеспечение персонального социального сопровождения получателя социальных услуг, реализация социально - профилактических мероприятий по оказанию помощи в решении возникших проблем;

2.2.3. содействие в социализации, социальной адаптации, повышении у получателей социальных услуг реабилитационного потенциала;

2.2.4. содействие в оказании педагогической, психологической и социальной помощи получателям социальных услуг, помощи в приобретении опыта, необходимого и достаточного для преодоления различных ситуаций;

2.2.5. ориентирование получателя социальных услуг, на выработку социально одобряемых форм поведения, норм общественной морали и права, положительных личностных качеств, навыков саморегуляции;

2.2.6. формирование ответственности, самостоятельности, правовой нормативности у получателей социальных услуг;

2.2.7. организация просветительской работы, в целях обеспечения безопасности, профилактики алкоголизма (других зависимостей) родителей и насилия над несовершеннолетним ребенком;

2.2.8. содействие повышению уровня родительских компетенций, восстановление социальных функций семьи, нацеленность на сохранение, сплочение семьи, привлечение родителей к совместной с ребенком деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Участниками технологии являются получатели социальных услуг, состоящие на социальном сопровождении в отделении.

3.2. Работу по технологии проводят сотрудники отделения, наставники социально - ориентированных некоммерческих организаций, путем активной и оперативной работы с получателями социальных услуг.

3.3. При построении данной технологии используется личностноориентированный подход, обеспечивающий приоритет потребностей, целей и ценностей развития, учет индивидуальных, субъектных и личностных особенностей получателя социальных услуг. Основное содержание деятельности заключается в оказании получателям социальных услуг социальной помощи, в том числе в виде

непосредственного и опосредованного личного влияния на поведение получателя социальных услуг, для улучшения его социальной адаптации и решения сложившихся проблемных ситуаций.

3.4. Наставничество является добровольным как со стороны наставника, так и со стороны получателя социальных услуг.

3.5. Наставником семьи может быть гражданин, достигший совершеннолетнего возраста, проживающий на территории муниципального образования, из числа представителей социально - ориентированных некоммерческих организаций.

3.6. Кандидат, изъявивший желание стать наставником, представляет письменное заявление на имя директора учреждения в соответствии с приложением № 1, с просьбой рассмотреть его кандидатуру в качестве наставника, с приложением анкеты в соответствии с приложением № 2, а также необходимых документов (копии паспорта и т.д.).

3.7. Учреждение рассматривает предоставленное кандидатом в наставники заявление и документы, в случае положительного решения наставник закрепляется за получателем социальных услуг с его согласия (приложение № 3).

3.8. Подбор наставников производится индивидуально с учетом персональных личностных, возрастных и иных особенностей получателя социальных услуг. Период осуществления наставничества устанавливается индивидуально, продолжительностью до одного года, в зависимости от ситуации.

3.9. Срок наставничества может быть продлен, при условии отсутствия оснований для отстранения наставника от исполнения обязанностей.

3.10. Замена наставника может производиться в следующих случаях:

3.10.1. прекращения трудовой деятельности наставника;

3.10.2. перевода наставника на иную должность или смены работы;

3.10.3. продолжительного отсутствия наставника;

3.10.4. по просьбе наставника или получателя социальных услуг;

3.10.5. возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества.

3.11. Наставник прекращает свою деятельность в следующих случаях:

3.11.1. наличия письменного отказа наставника от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;

3.11.2. отстранение наставника от дальнейшей наставнической деятельности директором учреждения;

3.11.3. иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основными направлениями деятельности наставника являются:

4.1.1. установление контакта, доверительных отношений с получателем социальных услуг, налаживание партнерских отношений;

4.1.2. изучение условий проживания получателей социальных услуг и семейного воспитания несовершеннолетних;

4.1.3. изучение личностных качеств получателя социальных услуг, образа жизни и поведения, определение круга предполагаемых интересов и увлечений, формирование дальнейшей индивидуальной корректирующей программы, разработка индивидуальной траектории развития, занятости получателя социальных услуг;

4.1.4. взаимодействие с получателем социальных услуг, с различными специалистами по вопросам реализации целей своей деятельности;

4.1.5. осуществление социального сопровождения, организация эффективной профилактической работы, социализации, реабилитации, адаптации и личностного саморазвития получателя социальных услуг;

4.1.6. проведение индивидуальных консультаций, содействие в оказании психологической, социальной помощи и т.д.;

4.1.7. проведение бесед, лекций и акций, направленных в том числе, на профилактику правонарушений и преступлений, ведение здорового образа жизни и т.д.;

4.1.8. применение различных механизмов и инструментов воспитательного воздействия с учетом потребностей, возраста, индивидуальных особенностей, семейных условий получателя социальных услуг;

4.1.9. передача знаний о социально - правовых нормах, опыта самостоятельной социально значимой деятельности, обучение социальным и практическим навыкам, воздействие на получателя социальных услуг личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом;

4.1.10. содействие в организации досуговой деятельности, занятости в кружках и секциях по интересам, различных мероприятий, акций, вовлечение в социально значимую деятельность, развитие кругозора и т.д.;

4.1.11. присутствие при необходимости на заседаниях комиссий, советов учреждения при рассмотрении дела в отношении получателей социальных услуг, предоставление информации о проделанной работе, о сложных ситуациях, возникающих у получателей социальных услуг.

5. ФОРМЫ РАБОТЫ

5.1. Основной формой работы наставника является индивидуальная работа с получателем социальных услуг. Деятельность наставника направлена на обучение получателя социальных услуг, передачу ему своего жизненного опыта и знаний, помощь в раскрытии жизненного потенциала через специально организованное общение, создание позитивных жизненных установок, оказание различной помощи.

5.2. Формы работы наставника можно разделить на групповые и индивидуальные. В зависимости от формы работы выбираются соответствующие методы.

5.3. К индивидуальной форме работы можно отнести консультации, беседы, практические занятия, различная помощь.

5.4. Индивидуальные консультации проводятся исходя из запроса получателя социальных услуг. Беседы могут проходить в любое время и в любом месте, которое будет удобно обеим сторонам, тематика бесед определяется совместно, в процессе взаимодействия или же наставник самостоятельно определяет тему и включает получателя социальных услуг в обсуждение. Практическое занятие может определяться как домашнее задание для получателя социальных услуг после проведенной беседы. Другим вариантом может быть практическое занятие познавательной и развивающей направленности, на котором наставник обучает получателя социальных услуг чему - либо в процессе общения. Индивидуальная помощь является, оказанием наставником социальной помощи получателю социальных услуг в случаях необходимости.

5.5. К групповым формам работы можно отнести групповые консультации, групповые дискуссии, игры, практические занятия и др.

5.6. Групповая работа может осуществляться при совместной организации деятельности нескольких наставников, если они осуществляют деятельность в одном учреждении или если несколько наставников осуществляют взаимодействие с получателями социальных услуг одной категории, а также при организации наставником мероприятий в одной или нескольких семьях и т.д. Наставники могут организовать совместную деятельность различной направленности для своих получателей социальных услуг с целью расширения социальных контактов, организации досугового или развлекательного мероприятия, проведения различных обучающих занятий и т.д.

5.7. В процессе консультации наставники могут задавать наводящие вопросы, которые выведут получателей социальных услуг на высказывание своих мыслей по той или иной теме. Групповая консультация позволяет оценить и проанализировать эффективность взаимодействия, поделиться опытом, организовать совместную деятельность различной направленности, получить объективную оценку своих взаимоотношений, развить сеть социальных контактов. Групповую дискуссию можно организовать в виде встречи группы по интересам, организации обсуждения какого - либо вопроса. Другим вариантом организации групповой работы является игра. При проведении игры вырабатываются и закрепляются определенные коммуникативные и социальные навыки. Темами игры могут быть разного рода социально - бытовые ситуации, а также ситуации разрешения конфликтов, установления контакта и т.д. Практическое занятие - еще один вид групповой работы. Наставники разрабатывают и проводят практические занятия различной направленности для своих получателей социальных услуг одной категории.