

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГБУ «УСЗСОН по
Эхирит - Булагатскому району»
от «11» 11 2023 г. № 7/1-09



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Эхирит - Булагатскому району»

п. Усть - Ордынский
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит - Булагатскому району» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности специалисты Отделения руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года, Федеральными законами от 12.01.1995 года № 5 - ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 года № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28.12.2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Законом Иркутской области от 01.12.2014 года № 144 - ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Приказами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 года № 160 - мпр «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг», от 03.12.2014 года № 188 - мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», от 30.12.2014 года № 209 - мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг», иными нормативно - правовыми актами Иркутской области, Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, регулирующими деятельность Отделения, а также Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локально - правовыми актами Учреждения.

1.3. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором на основании штатного расписания, согласованного с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.4. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.5. Организацию и общее руководство над Отделением осуществляет заведующий. Работу Отделения курирует заместитель директора.

1.6. Специалисты Отделения, при осуществлении своих функций действуют в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям инвалидам, признанным в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающим на территории Эхирит - Булагатского района (далее - Получатели социальных услуг).

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, различными государственными, муниципальными и негосударственными организациями. Отделение развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, привлекает волонтеров для оказания помощи нуждающимся Получателям социальных услуг.

1.9. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, добровольности.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Задачами деятельности Отделения являются:

2.1.1. выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.1.2. обеспечение необходимой информацией и проведение консультаций по интересующим вопросам;

2.1.3. прием документов, необходимых для оформления нуждающимся гражданам социального обслуживания;

2.1.4. содействие в улучшении социального положения нуждающихся граждан через оказание комплекса социальных услуг на заявительной основе;

2.1.5. поддержание социального, психологического и физического статуса Получателей социальных услуг;

2.1.6. максимально возможное продление пребывания Получателей социальных услуг в привычной среде обитания, улучшение условий их жизнедеятельности;

2.1.7. осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня специалистов Отделения;

2.1.8. привлечение специалистов различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам;

2.1.9. реализация на территории Эхирит - Булагатского района единой государственной социальной политики, своевременное и в полном объеме исполнение государственного задания в рамках полномочий Отделения.

2.2. Для решения задач Отделение выполняет следующие функции:

2.2.1. выявляет одиноких граждан, пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

2.2.2. проводит обследование условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

2.2.3. проводит информационную и разъяснительную работу среди граждан о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их

стоимости для Получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

2.2.4. принимает документы и заявления, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг;

2.2.5. определяет виды необходимых гражданину социальных услуг, с учетом нуждаемости в получении таких услуг, объема и периодичности их предоставления, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

2.2.6. подготавливает проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора установленной формы, для дальнейшего заключения, на услуги предоставляемые Отделением;

2.2.7. предоставляет Получателям социальных услуг социальные услуги, в соответствии с федеральным и областным законодательством, индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров установленной формы, с учетом индивидуальных потребностей;

2.2.8. осуществляет учет, в том числе в государственной автоматизированной информационной системе Иркутской области «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» граждан, обратившихся в Отделение на заявительной основе, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.2.9. формирует личные дела на обслуживаемых Получателей социальных услуг;

2.2.10. осуществляет контроль соблюдения требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг Получателям социальных услуг;

2.2.11. обеспечивает соответствие уровня квалификации специалистов Отделения установленным требованиям к образованию, профессиональной подготовке, знаниям и опыту работы, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей;

2.2.12. осуществляет взаимодействие с организациями независимо от их правового статуса и формы, с волонтерами, по решению вопросов оказания социальной поддержки, по удовлетворению потребностей Получателей социальных услуг, в рамках установленной компетенции.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного

взаимодействия в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 15.12.2014 года № 650 - пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

3.2. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или мотивированном отказе в социальном обслуживании принимает директор Учреждения на основании заявления, а также предоставленных документов, в соответствии с Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 года № 195 - мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (далее - Порядок социального обслуживания на дому).

3.3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности указанные в пункте 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в пункте 2 статьи 5 Закона Иркутской области от 01.12.2014 года № 144 - ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

3.4. Для подтверждения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина используется перечень документов, перечисленный в Приказе Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 года № 211 - мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

3.5. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.5.1. отсутствие у гражданина медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

3.5.2. предоставление Учреждению полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора установленной формы;

3.5.3. заключение договора установленной формы.

3.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются на основании договора установленной формы, заключаемого между Учреждением и Получателем социальных услуг или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и в установленные в ней сроки.

3.7. Право на внеочередное обслуживание в Отделении в форме социального обслуживания на дому в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5 - ФЗ «О ветеранах» имеют следующие категории граждан:

3.7.1. инвалиды войны;

3.7.2. участники Великой Отечественной войны;

3.7.3. военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно - учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 года по 03.09.1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

3.7.4. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

3.7.5. лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;

3.7.6. лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

3.7.7. лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно - морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

3.7.8. члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

3.8. Отделение оказывает гарантированные государством социальные услуги на дому в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденных в Законе Иркутской области от 01.12.2014 года № 144 - ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

3.9. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, за исключением Получателей социальных услуг, которым социальные услуги предоставляются бесплатно:

3.9.1. несовершеннолетним;

3.9.2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.9.3. инвалидам Великой Отечественной войны;

3.9.4. участникам Великой Отечественной войны;

3.9.5. инвалидам боевых действий;

3.9.6. лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

3.9.7. лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

3.9.8. лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

3.9.9. лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно - морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

3.9.10. Получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, ниже или равен полуторной величине прожиточного

минимума, - установленного в Иркутской области для основных социально - демографических групп населения по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) Получатель социальных услуг;

3.9.11. лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

3.9.12. инвалидам I и II групп;

3.9.13. гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающим в Иркутской области.

3.10. Решение об условиях предоставления социального обслуживания на дому, бесплатно, за плату или частичную оплату принимается Учреждением, на основании представленных гражданином сведений о составе семьи, доходах, в том числе членов семьи, иных сведений, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3.11. Размер ежемесячной взимаемой с Получателя социальных услуг платы за социальное обслуживание рассчитывается на основе утвержденных тарифов, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода и пересматриваются Учреждением при изменении среднедушевого дохода Получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.12. Отделением по желанию Получателей социальных услуг могут быть предоставлены дополнительные социальные услуги, сверх утвержденного перечня указанного в Законе Иркутской области от 01.12.2014 года № 144 - ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

3.13. Тарифы на социальные услуги, утверждаются Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3.14. Тарифы на дополнительные услуги утверждаются приказом директора Учреждения.

3.15. Заведующий Отделением обеспечивает выполнение возложенных на Отделение задач и функций, распределяет обязанности между специалистами Отделения и контролирует их выполнение, организует работу по своевременному и качественному выполнению государственного задания, по оказанию социальных услуг в соответствии с настоящим Положением, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, а также локально - правовыми актами Учреждения.

3.16. Планирование работы Отделения осуществляется ежегодно. План работы Отделения утверждается директором Учреждения.

3.17. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

3.18. Посещение Получателей социальных услуг осуществляется социальным работником в соответствии с утвержденным графиком посещений.

3.19. Зоны обслуживания социальными работниками устанавливаются заведующим Отделением с учетом необходимой частоты посещений обслуживаемых Получателей социальных услуг, их индивидуальных потребностях в социальных услугах, характера и количества оказываемых услуг, компактности проживания.

3.20. Результат посещения и факт оказания социальной услуги, а также объем оказанных услуг фиксируется социальным работником в дневнике, в соответствии с Порядком ведения дневников социальных работников.

3.21. Плата за предоставленные услуги взимается социальным работником ежемесячно, и сдается в бухгалтерию Учреждения.

3.22. Отделением предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.22.1. социально - бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности Получателей социальных услуг в быту;

3.22.2 социально - медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья Получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3.22.3. социально - психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния Получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

3.22.4. социально - педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности Получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

3.22.5. социально - трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

3.22.6. социально - правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов Получателей социальных услуг;

3.22.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов.

3.23. Описание, объем, периодичность предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому установлены в стандарте Приказа Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 года № 195 - мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

3.24. Получатель социальных услуг (законный представитель) имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае устно разъясняются возможные последствия принятого им решения.

3.25. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

3.25.1. письменное заявление Получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

3.25.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3.25.3. нарушение Получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

3.25.4. выявление у Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний;

3.25.5. направление Получателя социальных услуг в стационарное учреждение социального обслуживания;

3.25.6. осуждение Получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

3.25.7. решение суда о признании Получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

3.25.8. смерть Получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Отделения, Учреждения.

3.26. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому оформляется в виде приказа директора Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заведующий и специалисты Отделения имеют право:

4.1.1. знакомиться с проектами решений директора Учреждения, касающимися непосредственно их деятельности;

4.1.2. обращаться к директору с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию, в том числе по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы Отделения;

4.1.3. заведующий имеет право принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение, в том числе, определять виды необходимых гражданину социальных услуг;

4.1.4. применять новые технологии предоставления социальных услуг, приемы труда;

4.1.5. запрашивать от Получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством;

4.1.6. повышать профессиональную квалификацию.

4.2. При предоставлении социальных услуг заведующий и специалисты Отделения обязаны:

- 4.2.1. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.2.2. исполнять распоряжения и указания руководства, в соответствии с задачами и функциями Отделения;
- 4.2.3. качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности;
- 4.2.4. своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения, предоставлять необходимую информацию и отчетность;
- 4.2.5. вести необходимую документацию Отделения;
- 4.2.6. консультировать граждан по интересующим вопросам предоставления социального обслуживания;
- 4.2.7. соблюдать конституционные права человека и гражданина;
- 4.2.8. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность, а также сохранность личных вещей и ценностей Получателей социальных услуг;
- 4.2.9. при возникновении причин, ведущих к срыву выполнения заданий, безотлагательно ставить в известность руководство;
- 4.2.10. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.3. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право на:

- 4.3.1. уважительное и гуманное отношение;
- 4.3.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4.3.3. участие в составлении индивидуальных программ;
- 4.3.4. отказ от предоставления социальных услуг.

4.4. Получатели социальных услуг обязаны:

- 4.4.1. своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 4.4.2. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением.

4.5. Заведующий и специалисты Отделения несут ответственность за:

- 4.5.1. соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 4.5.2. несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности;
- 4.5.3. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- 4.5.4. превышение должностных полномочий, неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов Получателей социальных услуг;

4.5.5. соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.