

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГБУ «УСЗСОН по
Эхирит-Булагатскому району»
от «17» 11 2023 г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Эхирит-Булагатскому району»

п. Усть-Ордынский
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит - Булагатскому району» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности специалисты Отделения руководствуются Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223 - ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Иркутской области от 06.08.2015 года № 382-пп «Об утверждении положения о Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении», Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.12.2015 года № 10 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области в сфере деятельности, локально - правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение возглавляет заведующий Отделением, и осуществляет организацию и общее руководство Отделением. Заведующий Отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения. Работу Отделения курирует заместитель директора.

1.4. В период отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет сотрудник Отделения, кандидатура которого согласовывается с заместителем директора Учреждения.

1.5. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов Отделения утверждает директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель и основные направления деятельности отделения помощи семье и детям

2.1. Целью деятельности Отделения является осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

2.2. Направления деятельности Отделения:

2.2.1. выявление совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости и др.) причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, нуждающихся в социальной помощи;

2.2.2. выявление семей, и детей, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в социальной помощи, оценка их нуждаемости, осуществление учета и социальной реабилитации этих лиц;

2.2.3. организация и проведение мероприятий по социальному сопровождению, путем содействия в повышении нравственного, воспитательного потенциала и общей культуры семьи, формирование у населения здорового образа жизни;

2.2.4. поддержка семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, путем проведения, в том числе тренингов с детьми, родителями, нуждающимися в психологической поддержке, по выработке умений и навыков общения (в том числе внутрисемейного), социальной адаптации (социальное сопровождение);

2.2.5. оказание срочной социальной помощи;

2.2.6. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.2.7. организация отдыха детей и молодежи;

2.2.8. формирование и ведение Банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

2.2.9. участие при необходимости в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории обслуживания;

2.2.10. участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.11. предоставление социальной помощи несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

2.2.12. инициация проведения психологами психодиагностического обследования несовершеннолетних, состоящих на социальном сопровождении в Отделении, по выявлению в отношении них противоправного обращения;

2.2.13. оказание содействия в предоставлении медицинских услуг по специфической антиалкогольной терапии, семьям, состоящим на социальном сопровождении в Отделении.

3. Права и обязанности и ответственность отделения помощи семье и детям

3.1. Для реализации основных задач отделения заведующий Отделением имеет право на:

3.1.1. самостоятельное принятие решений в рамках своей компетенции и организацию их выполнения подчиненными специалистами;

3.1.2. определение приоритетных направлений практической работы с учетом специфики задач Отделения;

3.1.3. контроль работы подчиненных специалистов, поручение им распоряжений в рамках их служебных обязанностей и требование их исполнения, внесению предложений руководству по их поощрению или наложению взыскания;

3.1.4. получение информации и документов от руководства Учреждения, необходимые для осуществления деятельности Отделения помощи семье и детям;

3.1.5. внесение предложений руководству Учреждения по внедрению в практику новых и более эффективных форм работы, повышению качества предоставляемых услуг и уровня деятельности Отделения.

3.2. Специалисты Отделения помощи семье и детям имеют право на:

3.2.1. выбор формы, метода и средства осуществления консультационной, информационной и методической деятельности в работе;

3.2.2. определение направлений практической работы с учетом специфики Отделения;

3.2.3. рассмотрение вопросов и принятие решений в рамках своей компетенции;

3.2.4. запрос информации от структурных подразделений Учреждения и, по согласованию с руководством Учреждения, от различных организаций и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию. Формирование и направление межведомственных информационных запросов;

3.2.5. по согласованию с руководством Учреждения, на участие в мероприятиях (конференции, семинары, совещания и т.д.) по вопросам, входящим в их компетенцию;

3.2.6. внесение руководству Учреждения своих предложений по внедрению новых форм работы, оптимизации и совершенствованию деятельности отделения помощи семье и детям.

3.2. Заведующий и специалисты Отделения помощи семье и детям обязаны:

3.2.1. предоставлять услуги надлежащего качества;

3.2.2. знать и соблюдать законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся своей профессиональной деятельности, а также должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Учреждения;

3.2.3. знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

3.2.4. соблюдать этические профессиональные нормы и конфиденциальность в отношении неразглашения информации о частной жизни обслуживаемых и иные сведения, полученные в процессе деятельности, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2.5. выполнять устные и письменные распоряжения руководства Учреждения;

3.2.6. повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной должности (профессии).

3.3. Заведующий Отделением и специалисты отделения несут ответственность:

3.3.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

3.3.2. неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;

3.3.3. за бездействие, непринятие решений, входящих в компетенцию, неиспользование предоставленных прав;