

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГБУ «УСЗСОН»
по Эхирит-Булагатскому району
от «16» 11 2023 г. № 44



МП

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Эхирит-Булагатскому району»

п. Усть-Ордынский
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг определяет порядок оказания иной приносящей доход деятельности в части оказания платных услуг областным государственным бюджетным учреждением «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит - Булагатскому району» (далее - Учреждение).

1.2. Платные услуги оказываются в целях расширения сферы, форм социального обслуживания и повышения эффективности деятельности Учреждения, а также более полного удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально - технической базы Учреждения, стимулирования труда специалистов Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

1.3. Учреждение оказывает платные услуги, относящиеся к основному виду деятельности. Предоставление платных услуг, относится к иной приносящей доход деятельности и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

1.4. Платные услуги предоставляются гражданам, не признанным в законном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, и не состоящим на социальном обслуживании в Учреждении (далее - Граждане).

1.5. Конкретный перечень, стоимость платных услуг определяется Учреждением самостоятельно.

1.6. Информация о перечне и тарифах на платные услуги размещаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении платных услуг является поданное Гражданином заявление.

2.2. Решение об оказании платных услуг принимается директором Учреждения.

2.3. Платные услуги предоставляются на основании и в соответствии с заключенным договором о предоставлении платных услуг (далее - Договор), в котором регламентируются условия получения платных услуг, порядок расчетов, права и обязанности сторон.

2.4. Учреждение предоставляет Гражданину до заключения Договора достоверную информацию о перечне предоставляемых платных услуг, для обеспечения возможности их правильного выбора. Также Гражданин должен быть ознакомлен с условиями и правилами предоставления платных услуг, и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.5. Платные услуги оказываются на добровольной основе и на условиях полной оплаты, не зависимо от среднедушевого дохода и льготной категории Гражданина.

2.6. Платные услуги предоставляются сотрудниками Учреждения, в рамках своего рабочего времени, в соответствии с режимом работы Учреждения, в порядке и сроки, определенные Договором.

2.7. Основаниями для отказа (приостановления) Гражданину предоставления платных услуг, в том числе временно являются:

2.7.1. отсутствие у Учреждения возможности для оказания таких услуг (необходимой материально - технической базы, численного состава);

2.7.2. непредставление Гражданином документов, необходимых для предоставления таких услуг;

2.7.3. наличие медицинских противопоказаний у Гражданина;

2.7.4. нарушение Гражданином условий предусмотренных Договором;

2.7.5. отказ, в том числе временный Гражданина от предоставления платных услуг;

2.7.6. смерти Гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

2.7.7. а также иные обстоятельства.

2.8. Учреждение ведет учет результатов предоставленных платных услуг, в соответствии с установленным порядком, составляет необходимую отчетность.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Расчеты, между Гражданином и Учреждением за оказанные платные услуги, производятся после оказания услуги.

3.2. Размер платы за предоставление платных услуг рассчитывается на основе утвержденных приказом директора Учреждения тарифов на платные услуги.

3.3. В случае изменения тарифов на платные услуги Учреждение уведомляет Гражданина в письменной форме в течение двух дней со дня утверждения измененных тарифов.

3.4. Основанием для изменения тарифов на платные услуги является:

3.4.1. изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

3.4.2. изменение экономических условий предоставления услуг.

3.5. По результатам оказания услуг сотрудник Учреждения предоставляет гражданину подписанный Акт сдачи - приемки оказанных услуг, в двух экземплярах, один экземпляр передается Гражданину другой в Учреждение.

3.6. Гражданин вносит оплату за предоставленные услуги путем внесения платы в кассу Учреждения, в виде наличных денежных средств лично, либо через сотрудника Учреждения, с применением бланков строгой отчетности.

3.7. В случае если Гражданин оплатил услугу, но ею не воспользовался, Учреждение возвращает денежные средства Гражданину в течение тридцати рабочих дней, на основании его заявления.

3.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения, и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, направляются на текущую деятельность или дальнейшее развитие Учреждения, а также стимулирование труда сотрудников Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. предоставить Гражданину своевременно, платные услуги надлежащего качества, в соответствии с условиями заключенного Договора;

4.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Гражданину информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Гражданину, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости;

4.1.3. использовать информацию о Гражданине в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

4.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Гражданина об изменении порядка и условий предоставления услуг;

4.1.5. вести учет оказанных услуг.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. отказать в предоставлении платных услуг Гражданину;

4.2.2. требовать от Гражданина соблюдения условий Договора, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.2.3. получать от Гражданина информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств. В случае непредставления либо неполного предоставления гражданином такой информации (сведений, документов) Учреждение вправе приостановить исполнение своих обязательств до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

4.2.4. в одностороннем порядке изменить размер платы за платные услуги, в случае изменения тарифов, известив об этом письменно Гражданина.

4.3. Гражданин обязан:

4.3.1. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления платных услуг;

4.3.2. соблюдать сроки и условия Договора, а также порядок предоставления услуг и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.3.3. оплатить платные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены Договором;

4.3.4. своевременно информировать Учреждение о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора, об отказе от получения платных услуг, предусмотренных Договором.

4.4. Гражданин имеет право:

4.4.1. на предоставление платных услуг в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с заключенным Договором;

4.4.2. на уважительное и гуманное отношение;

4.4.3. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах оказываемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости;

4.4.4. на защиту своих персональных данных при использовании их Учреждением, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Учреждению при оказании услуг;

4.4.5. на отказ от предоставления платных услуг;

4.4.6. требовать расторжения Договора при нарушении Учреждением условий Договора, в том числе, если в установленный срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.