

СОГЛАШЕНИЕ **о сотрудничестве с добровольческой (волонтерской) организацией**

п. Усть - Ордынский

« ___ » _____ 2018 г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Эхирит - Булагатского района», именуемое в дальнейшем «учреждение», в лице директора Чернояровой Марины Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование добровольческой (волонтерской) организации)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующей на основании _____, именуемый (ая) в
(основание правомочия: устав, доверенность)

дальнейшем «добровольческая организация», с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество по безвозмездному оказанию добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческих социальных услуг и выполнение добровольческих социальных работ в рамках благотворительной деятельности учреждения.

1.2. Учреждение и добровольческая организация действуют совместно в интересах граждан, нуждающихся в помощи, а также получателей социальных услуг, в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения.

2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. Предоставление добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческой деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

2.2. Учреждение предоставляет добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, предоставляет добровольцу (волонтеру):

материальные ценности: _____

необходимую информацию: _____

возможность принимать участие в общих мероприятиях: _____
иное: _____

3. Права и обязанности сторон

3.1. Добровольческая организация имеет право:

3.1.1. на уважительное и доброжелательное отношение к себе со стороны работников учреждения;

3.1.2. получать информацию о деятельности учреждения, а также всех пунктах предстоящей работы;

3.1.3. на внесение предложений по работе добровольцев (волонтеров) или реализации плана;

3.1.4. посещать или принимать участие в мероприятиях учреждения;

3.1.5. отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;

3.1.6. получить официальную характеристику или рекомендацию от учреждения.

3.2. Добровольческая организация не вправе:

3.2.1. договариваться с гражданами, нуждающимися в добровольческой помощи, получателями социальных услуг учреждения об оказании дополнительной помощи от имени учреждения без согласования с координатором добровольцев (волонтеров);

3.2.2. несанкционированно приводить на мероприятия посторонних лиц, с которыми не заключено настоящее соглашение, и их посещение не согласовано с координатором добровольцев (волонтеров) или директором учреждения.

3.3. Добровольческая организация обязана:

3.3.1. осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;

3.3.2. качественно и в срок выполнить порученную учреждением работу;

3.3.3. не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, личную информацию о благополучателях, ставшую известной в результате исполнения добровольческой деятельности;

3.3.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования безопасности, в том числе пожарной, правила личной гигиены;

3.3.5. при осуществлении добровольческой деятельности непосредственно в учреждении или на дому у получателей социальных услуг добровольцы (волонтеры) добровольческой организации обязаны подчиняться непосредственно координатору добровольцев (волонтеров);

3.3.6. согласовывать план либо сценарий мероприятия с координатором добровольцев (волонтеров) на предмет соблюдения возрастных, гигиенических норм и норм безопасности, а также состав участников досуговых мероприятий;

3.3.7. заблаговременно извещать координатора добровольцев (волонтеров) о недомогании, контактах с инфекционными больными,

наличии инфекционного или иного заболевания, или о форс - мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу.

3.4. Добровольческая организация несет ответственность:

3.4.1. за выполнение добровольческих работ и их качество;

3.4.2. за корректное использование информации о деятельности учреждения;

3.4.3. за соответствие действий при выполнении добровольческих работ, определенных Положением о добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.5. Права учреждения:

3.5.1. рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем (волонтером) на себя обязательств;

3.5.2. требовать уважительного отношения к учреждению, ее персоналу, получателям социальных услуг;

3.5.3. осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);

3.5.4. предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности;

3.5.5. отказаться от услуг добровольца (волонтера);

3.5.6. размещать информацию о добровольческой деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения.

3.6. Обязанности учреждения:

3.6.1. создать условия для безопасного и эффективного труда добровольца (волонтера);

3.6.2. предоставить добровольцу (волонтеру) работу в соответствии с его возможностями;

3.6.3. оказывает различную поддержку добровольческой (волонтерской) организации.

Заключительные положения

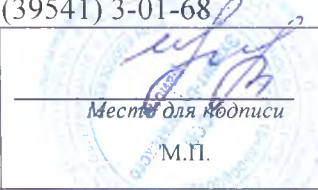
4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и не ограничивается сроком действия.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи сторон

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания	
---	--

«Комплексный центр социального обслуживания населения Эхирит-Булагатского района»			
Индекс, адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 8		Индекс, адрес:	
Номер телефона 8(39541) 3-01-68		Номер телефона	
Директор: Черноярова М.Ю..	 <hr/> Место для подписи М.П.		<hr/> Место для подписи