

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ОГБУСО «КЦСОН

Эхирит - Булагатского района»

от «1» *марта* 20*21* г. № *413-01*



ПОРЯДОК

ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ ИНЫМИ ЛИЦАМИ И ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ ОБРАЩЕНИЙ

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Эхирит - Булагатского района»

п. Усть - Ордынский
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правоотношений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений (далее - порядок) определяет процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Эхирит - Булагатского района» (далее - учреждение).

1.2. Термины и определения:

1.2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц или незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1.2.2.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.2.2.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.2.2.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2.3. Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локально - правовыми актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.2.5. Взятка - получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества или в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу

взятокодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица или если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.2.7. Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям, налагаемым на нее законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в учреждении механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно - опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты учреждения.

1.3. Действие настоящего порядка распространяется на работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

2.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно информировать об этом директора учреждения. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений (далее - уведомление) в соответствии с приложением № 1.

2.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление незамедлительно со дня прекращения указанных обстоятельств.

2.3. Копия уведомления с отметкой о принятии выдается на руки работнику, направившему такое уведомление.

2.4. Анонимные уведомления передаются для сведения, но к рассмотрению не принимаются.

2.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.6. Работодателем принимаются меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя, другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени

отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

2.7. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О СОВЕРШЕНИИ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

3.1. Руководитель учреждения в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о случаях совершения коррупционного нарушения иными лицами, создает комиссию по проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее - комиссия) и утверждает ее состав.

3.2. Проверка указанных сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется комиссией в течение пяти рабочих дней со дня ее создания.

3.3. Результаты проверки комиссия представляет руководителю учреждения в форме письменного заключения в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки.

3.4. В заключении указываются:

3.4.1. результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

3.4.2. подтверждается или опровергается факт информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;

3.4.3. предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

3.5. В случае подтверждения наличия факта совершения правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, для их направления руководителем учреждения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

от _____

(ФИО, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками,
контрагентами иными лицами

Сообщаю что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения
коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами иными лицами)

(дата, место, время, другие условия)

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

Лицо, представившее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

___ " ____ 20__ г.

Лицо, принявшее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

___ " ____ 20__ г.