

План мероприятий по предупреждению коррупции

в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Эхирит-Булагатского района»
(наименование учреждения, подведомственного министерству)
на 2021-2023 годы

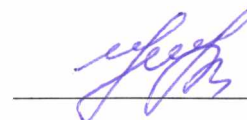
№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Нихилеева А.В., заместитель директора
2.	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении: <ul style="list-style-type: none">• Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;• Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений;• Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	До 30 апреля 2021 года	Нихилеева А.В., заместитель директора ; Тарнуева Т.А., юрисконсульт
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Тарнуева Т.А., юрисконсульт

4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Нихилеева А.В., заместитель директора
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Тигунова Е.А., специалист по кадрам
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Орхоноева Е.Б., главный бухгалтер
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Нихилеева А.В., заместитель директора
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Михеева Т.В., заведующая отделением сопровождения замещающих семей, представитель трудового коллектива
9.	Актуализация на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и включить подразделы «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения).	До 31 июля 2021 года	Тарнуева Т.А., юрисконсульт
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	Нихилеева А.В., заместитель директора
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок,	По мере необходимости	Нихилеева А.В.,

	совершаемых от имени учреждения		заместитель директора; Орхоноева Е.Б., главный бухгалтер
12.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Не реже 1 раза в полугодие	Михеева Т.В., заведующая отделением сопровождения замещающих семей, представитель трудового коллектива
13.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	Не реже 1 раза в квартал	Нихилеева А.В., заместитель директора
14.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Нихилеева А.В., заместитель директора; Михеева Т.В., заведующая отделением сопровождения замещающих семей, представитель трудового коллектива; Орхоноева Е.Б., главный бухгалтер
15.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями (иными работниками) путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	1 раз в квартал	Михеева Т.В., заведующая отделением сопровождения замещающих семей, представитель трудового коллектива; Баторова Э.Ф., и.о. заведующей отделением срочного социального обслуживания; Кондратьева И.Г.,

			заведующая отделением социального обслуживания на дому; Хичибеева Е.Д., заведующая отделением помощи семье и детям
16.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Нихилеева А.В., заместитель директора
17.	Актуализация стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении	До 30 июня 2021 года	Тарнуева Т.А., юристконсульт
18.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Тарнуева Т.А., юристконсульт
19.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Орхоноева Е.Б., главный бухгалтер
20.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Нихилеева А.В. , заместитель директора; Михеева Т.В., заведующая отделением сопровождения замещающих семей, представитель трудового коллектива
21.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 20 ноября	Нихилеева А.В., заместитель директора

Директор ОГБУСО «КЦСОН Эхирит-Булагатского района»



М.Ю. Чернаярова