

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ОГБУСО «КЦСОН

Эхирит-Булагатского района»

от «15» декабря 2016 г. № 2538-ор



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
областного государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Эхирит-Булагатского района» на 2019 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Актуализация локальных нормативно-правовых актов учреждения, направленных на противодействие коррупции	постоянно	Ведущий юрист-консульт
1.2	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	февраль 2019	Ведущий юрист-консульт
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Ведущий юрист-консульт Специалист по кадрам
<b>2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	февраль-март 2019	Ведущий юрист-консульт Секретарь
2.2	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	март 2019	Ведущий юрист-консульт
2.3	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	май 2019	Заместитель директора Ведущий юрист-консульт

2.4	Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.	май-июнь 2019	Заместитель директора Главный бухгалтер Ведущий юрисконсульт
<b>3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение</b>			
3.1	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Программист  Ведущий юрисконсульт
3.2	Ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	ежеквартально	Специалист по кадрам
3.3	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежеквартально	Директор
3.4	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Заместитель директора  Заведующие отделением
<b>IV. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
4.1	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора	ежемесячно	Ведущий юрисконсульт
4.2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежемесячно	Директор Главный бухгалтер
4.3	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	ежеквартально	Ведущий юрисконсульт
4.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных	ежемесячно	Главный бухгалтер

	документов		
4.5	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	ежеквартально	Заведующие отделениями специалист по кадрам
4.6	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	постоянно	Ведущий юрист-консульт
4.7	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований	по мере выявления фактов	Зам. директора Гл. бухгалтер Ведущий юрист-консульт Заведующие отделений
4.8	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	по мере выявления фактов	Ведущий юрист-консульт
4.9	Предоставление отчета по исполнению учреждением мероприятий Плана в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	один раз в полугодие	Директор