

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГБУСО «КЦСОН

Эхирит-Булагатского района

От «13» августа 2015 г. № 127-ог



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШКОЛЫ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ»

Областного государственного казенного учреждения
социального обслуживания "Комплексный центр социального
обслуживания населения Эхирит-Булагатского района"

п. Усть-Ордынский
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы приемных родителей (далее – Школа) областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Эхирит-Булагатского района» (далее – Центр).

1.2. Школа функционирует при отделении сопровождения замещающих семей, которое является структурным подразделением Центра.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией РФ;
- 2) Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ;
- 3) Семейным кодексом;
- 4) Законодательством и нормативно – правовыми актами Иркутской области;
- 5) Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 58 – мпр от 23.04.2012 г. «Об утверждении Порядка подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах и Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»;
- 6) Уставом Центра;
- 7) Положением о сопровождении замещающих семей;
- 8) Настоящим Положением.

1.4. Содержание деятельности Школы определяется учебно-тематическим планом занятий в рамках программы, утвержденной Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 58 – мпр от 23.04.2012 г.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, органами системы образования, здравоохранения, социальной защиты, общественными организациями, администрациями муниципальных образований.

2. Порядок управления Школой

2.1. Организует работу Школы и несет персональную ответственность за ее функционирование заведующий отделением сопровождения замещающих семей, назначенный Приказом директора Центра

2.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляет директор Центра.

3. Цели и задачи

3.1. Цель деятельности Школы:

Обучение и подготовка граждан, желающих принять детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью.

3.2. Основные задачи Школы:

1) Пропаганда семейных форм устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и формирование позитивного общественного мнения по оказанию помощи детям в обретении семьи;

2) Повышение уровня юридической, социально – психологической и педагогической компетентности приемных родителей;

3) Формирование навыков психолого-педагогического подхода приемных родителей к ребенку с учетом его индивидуальных особенностей;

4) Формирование психологической готовности потенциальных приемных родителей к приему ребенка в семью.

4. Основные принципы

4.1. Признание важности и уникальности воспитания в семье для каждого ребенка.

4.2. Приоритетность прав, интересов, защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Доступность информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.4. Доступность получения различных видов социально-правовой и психолого-педагогической помощи.

4.5. Конфиденциальность информации полученной в ходе работы с приемной семьей.

5. Основные направления деятельности Школы

5.1. Проведение цикла лекционно-практических занятий в форме тренингов, ролевых игр, лекций, в том числе выездных в муниципальных образованиях Эхирит-Булагатского района.

5.2. Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи приемным семьям на разных стадиях развития семьи (по заявлению).

5.3. Обеспечение информационно-методической поддержки граждан, прошедших теоретическую подготовку в Школе.

6. Организация деятельности Школы

6.1. Обучение в Школе ведут практические специалисты – юрист-консульт, социальный педагог, педагог – психолог, специалисты органа опеки и попечительства.

6.2. Состав слушателей формируется на основании направлений граждан от органа опеки и попечительства.

6.3. Категория слушателей Школы:

1) Граждане, изъявившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание;

2) Приемные родители, принявшие детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей под опеку (попечительство);

3) Потенциальные приемные родители, желающие принять на воспитание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) Усыновители;

5) Патронатные воспитатели.

6.4. Время консультаций специалистов Школы устанавливается исходя из возможности граждан, проходящих подготовку, прибыть в Школу из отдаленных населенных пунктов, либо выезда специалистов на место проживания таких граждан. Запись ведется в журнале назначения консультаций кандидатам в приемные родители.

6.5. Сведения о слушателях вносятся в журнал регистрации кандидатов в приемные родители.

6.6. По окончании обучения гражданину в срок не позднее 5 календарных дней выдается свидетельство о прохождении подготовки в Школе.

6.7. Выданные свидетельства регистрируются в журнале учета выдачи свидетельств кандидатам в приемные родители.

7. Документация специалистов Школы

Специалисты Школы ведут следующую документацию:

1) Планы работы;

2) Журнал учета занятий и посещаемости групп;

3) Журнал учета, обратившихся за помощью в Школу приемных родителей;

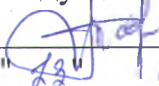
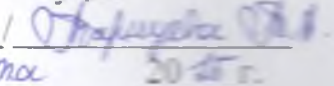
4) Карта первичного приема при консультировании педагогом – психологом, социальным педагогом;

5) Ежеквартально сдаются аналитические и статистические отчеты в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) Специалисты Школы ежегодно сдают отчеты о проделанной работе директору Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрист-консультант

 / 
12 августа 2015 г.